



ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ตามที่โรงพยาบาลฉะเชิงเทรา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้นำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีเมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มาเข้ารับการประเมินเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าว นั้น

บัดนี้ โรงพยาบาลฉะเชิงเทรา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ดำเนินการเลือกสรรเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ได้ทราบทั่ว

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก (วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

๓. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณี ดังนี้

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

หากไม่มารายงานตัวในวันเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเสฐียรพงศ์ มากศิริ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ในสังกัดโรงพยาบาลอุดรดิตต์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตต์
แนบท้ายประกาศจังหวัดอุดรดิตต์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๖	นางสาวนงนุช ใจใหญ่	

ให้ผู้สอบได้ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงานในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลอุดรดิตต์ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒.๕ x ๓.๒๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ รูป
- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษาอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร-
วิชาชีพชั้นสูง (กรณีเรียนหลักสูตรต่อเนื่อง) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

